АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.12.2021 № 1083
г. Краснотурьинск

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Краснотурьинск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», задачей 2 подпрограммы 7 «Реализация национального проекта «Образование» в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 N 920-ПП, постановлением Правительства Свердловской области от 19.11.2021 № 815-ПП «О внесении изменений в Концепцию персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», статьей 32 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории городского округа Краснотурьинск, Администрация (исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления) городского округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании городского округа Краснотурьинск.

2. Утвердить

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Краснотурьинск (приложение № 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Краснотурьинск (приложение № 2).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа **М.А. Корсиков**

ВЕРНО ОУО
Администрации г.о
Краснотурьинск
15.12.2021 Н.А. Свиридова

Утверждено
(Приложение № 1)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 14.12.2021 № 1083
«О создании муниципальной
межведомственной рабочей группы
по внедрению и реализации целевой
модели дополнительного образования
детей в городском округе Краснотурьинск»

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в городском округе Краснотурьинск (далее — рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», разработанного в соответствии с государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей дополнительного образования детей в городском округе Краснотурьинск, организация взаимодействия органов администрации муниципального образования городского округа Краснотурьинск с органами исполнительной власти Свердловской области и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом муниципального образования городского округа Краснотурьинск и настоящим положением.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются

2.1.1. решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

2.1.2. обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти области, органов администрации муниципального образования городского округа Краснотурьинск (далее – администрации), муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

2.1.3. определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

2.1.4. контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом;

2.1.5. определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.6. выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Краснотурьинск с органами исполнительной власти Свердловской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями

2.2.1. организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

2.2.2. утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

2.2.3. обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право

3.1.1. принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

3.1.2. запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

3.1.3. приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4. освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

3.1.5. осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа Краснотурьинск.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Свердловской области, администрации муниципального образования городского округа Краснотурьинск, муниципальных учреждений, организаций.

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

4.5. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов муниципального образования городского округа Краснотурьинск по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

5. Обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы

5.1.1. планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

5.1.2. ведет заседания рабочей группы;

5.1.3. определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

5.1.4. утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

5.1.5. подписывает протокол заседания рабочей группы;

5.1.6. контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

5.1.7. совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы

5.2.1. осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

5.2.2. обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

5.2.3. организует и ведет делопроизводство рабочей группы;

5.2.4. обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

5.2.5. извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5.2.6. ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы

5.3.1. участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

5.3.2. обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

5.3.3. обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Администрации
городского округа Краснотурьинск
от 14.12.2021 № 1083
«О создании муниципальной
межведомственной рабочей группы
по внедрению и реализации целевой
модели дополнительного образования
детей в городском округе Краснотурьинск»

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в муниципальном образовании городского округа Краснотурьинск

Шрайнер Елена Карловна	-	начальник муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск», руководитель рабочей группы (по согласованию);
Харебова Светлана Владимировна	-	руководитель методического отдела муниципального автономного учреждения «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск» - заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию);
Меркулова Ирина Владимировна	-	главный специалист муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск, секретарь рабочей группы (по согласованию);
члены рабочей группы		
Дубовиков Игорь Михайлович	-	начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск;
Голова Ольга Викторовна	-	директор муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (по согласованию);
Колотовкина Анастасия Викторовна	-	заместитель начальника управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск;
Кудалб Евгения Викторовна	-	заместитель главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования городского округа Краснотурьинск» (по согласованию);

Раев Юрий Валерьевич	-	заместитель начальника муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (по согласованию);
Флейшман Лидия Владимировна	-	методист муниципального автономного учреждения «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск» (по согласованию).